

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marieke Zijlstra

BIG-registraties: 49065627516

Overige kwalificaties: ingeschreven in het kwaliteitsregister psychotherapeut, geregistreerd groepspsychotherapeut, lid van vereniging EMDR Nederland

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94017011

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Marieke Zijlstra, aangesloten bij PEP Baarn

E-mailadres: zijlstra@praktijkpep.nl

KvK nummer: 66401151

Website: www.praktijkpep.nl

AGB-code praktijk: 94062687

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met uiteenlopende problematiek bij mij terecht, waarbij zij kunnen rekenen op een persoonlijke benadering en een behandeling op maat. Een specifiek aandachtsgebied betreft de behandeling van psychotrauma in de breedste zin van woord en van persoonlijkheidspathologie. Daarnaast bied ik behandeling voor depressieve klachten, angstklachten en problemen rondom

zelfbeeld en identiteit. Afhankelijk van de problematiek en de persoon van de patiënt zal mijn invalshoek meer psychodynamisch en inzichtgevend zijn (AFT) of meer cognitief gedragstherapeutisch (DGT, schematherapie). Ook pas ik op indicatie EMDR toe. Tot slot kunnen patienten op indicatie deelnemen aan onze inzichtgevende psychotherapiegroep (AFT).

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marieke Zijlstra

BIG-registratienummer: 49065627516

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marieke Zijlstra

BIG-registratienummer: 49065627516

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Medewerker 1

Naam: Ella Broek

BIG-registratienummer: 99002230725

Medewerker 2

Naam: Marijke van Dieren

BIG-registratienummer: 69031610125

Medewerker 3

Naam: Pauline Spaltman

BIG-registratienummer: 49050577325

Medewerker 4

Naam: Annemieke Volge

BIG-registratienummer

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Tijdens intervisie en/of MDO worden, volgens de richtlijnen van de LVVP regelmatig indicaties voor behandelingen besproken, evenals vragen rondom diagnostiek en situaties waarin de behandeling vastloopt. Indien gewenst en met toestemming van de patiënt kan consultatie gevraagd worden aan een van de collega's van de praktijk of via de huisarts aan een psychiater. Deze kan ook adviezen geven in het geval er sprake is van medicatiegebruik of wens daartoe, uiteraard in overleg met de huisarts.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen in geval van crisis buiten kantooruren terecht bij de HAP, die zo nodig de crisisdienst kunnen inschakelen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: gevallen van crisis te weinig voorkomen om specifieke afspraken nuttig of noodzakelijk te maken

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Zie onder 5b.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Zie onder 5c.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijkpep.nl](http://www.praktijkpep.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijkpep.nl](http://www.praktijkpep.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.lvvp.info](http://www.lvvp.info), [www.nvp.nl](http://www.nvp.nl), [www.ven.nl](http://www.ven.nl), [www.nvgp.nl](http://www.nvgp.nl), [www.nvpp.nl](http://www.nvpp.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn patiënten kunnen met klachten die ze niet mij kunnen of willen bespreken terecht bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënte die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan [Klacht@Company](mailto:Klacht@Company).

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Patiënten kunnen tijdens het spreekuur, actuele tijden te vinden op onze website, bellen met praktijk PEP Baarn en krijgen dan een collega te spreken, te weten M. van Dieren, P. Broek of P. Spaltman.

Voor crisissituaties dienen zij zich te wenden tot hun eigen huisarts of te bellen met de huisartsenpost buiten kantooruren.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijkpep.nl](http://www.praktijkpep.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Patiënten kunnen bellen tijdens het telefonisch spreekuur, actuele tijden te zien op de website, of een boodschap inspreken op het antwoordapparaat, zodat zij kunnen worden teruggebeld. Na de telefonische aanmelding wordt, eventueel na een wachttijd, een afspraak gepland door de toegewezen behandelaar. Deze blijft het vaste aanspreekpunt.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij de start van de behandeling stel ik samen met de patiënt een behandelplan op. Daarnaast evalueer ik regelmatig met de patient over het verloop van de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Geregeld voer ik met mijn patiënten voortgangsbesprekingen en wordt het behandelplan geëvalueerd. Tevens vul ik regelmatig de HONOS.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Drie maanden tot een half jaar, afhankelijk van de behandelduur.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de periodieke evaluaties vraag ik naar de tevredenheid van de patiënt. Aan het einde van de behandeling vraag ik de CQI in te vullen.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Marieke Zijlstra

Plaats: Amersfoort

Datum: 07-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja